

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(Протокол от « 14 » 11.2023
№ 2)

С учетом мнения председателя
профсоюзного комитета

Согласовано

Председателем Родительского
Комитета

«14.11.» 2023 И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
Филиала ФГБОУ ЦМС
Минпросвещения России –
«Международная школа
«Интердом» им. Е.Д. Стасовой»

от « 14 » 11.2023 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Филиала ЦМС Минпросвещения России «МШ «Интердом» им. Е.Д. Стасовой» (далее - Положение, Филиал, Интердом) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Интердома родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МШ «Интердом» им. Е.Д. Стасовой»;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Интердоме.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации), Уставом ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2022 № 981, Положением о Филиале ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России «Международная школа «Интердом» им. Е.Д. Стасовой», утвержденным Приказом ФГБОУ ЦМС Минпросвещения России от 02.05.2023 № 29.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Интердоме осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Интердома.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Интердоме, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за реализацией горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания детей в рамках существующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение № 1). Указанный План (график) включает в себя мероприятия, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2,3).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение № 4). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Интердоме.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в журнал посещения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (Приложение № 5). Протоколы/акты, журнал хранятся в Интердоме согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в администрацию Интердома или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Интердома для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся, представители администрации Интердома и профсоюзного комитета.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и

родители (законные представители) обучающихся не являющихся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом Интердома.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями, Уставом, Положением о Филиале, настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- контролировать в Интердоме организацию и качество горячего питания обучающихся;

- получать от заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Интердома информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм:

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц Интердома по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Интердома не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся;

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное сопровождение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;

- Приказ о создании /составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, оформляющиеся в ходе родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте филиала ФГБОУ «Центр международного сотрудничества Министерства просвещения Российской Федерации» «Международная школа «Интердом» им. Е.Д. Стасовой»

Приложение № 1
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся

ПЛАН (ГРАФИК) ежегодных мероприятий
родительского контроля за организацией питания
обучающихся в Интердоме

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение года
3.	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	В течение учебного года.
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся	В течение учебного года.
5.	Организация просветительской работы	В течение учебного года.
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	декабрь апрель
7.	Контроль за качеством питания	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания	Февраль Май

Приложение № 2
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ
 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
 НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
 НЕ УСПЕВАЕТЕ
 ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
 ИНОГДА
 НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ++

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 3
к Положению о родительском
контроле за организацией
горячего питания обучающихся

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**Акт проверки
организации питания в столовой обучающихся в Интердоме**

от « » _____ 20 г.

**Комиссия родительского контроля за организацией питания
в Интердоме в составе:**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

составили настоящий акт о том, что « _____ » _____ 20__ года была проведена проверка качества питания в столовой МШ «Интердом» им. Е.Д. Стасовой»

Время проверки: с _____ до _____ (обеда)

В ходе проверки выявлено:

1) Школьной столовой на « _____ » _____ 20__ года было предложено меню, которое предварительно было вывешено для учащихся и родителей _____

2) Членами Комиссии было проведено контрольное взвешивание и дегустация блюд

При взвешивании порций выяснили следующее

Блюдо	Количество по норме	Количество при взвешивании

При дегустации родители отметили, что вкусовые качества блюда _____, качество обработки соответствует /не соответствует предъявляемым требованиям

3) Члены комиссии отметили, что порции соответствуют /не соответствуют возрастной потребности детей.

4) Комиссия посетила пищеблок. Нарушения были выявлены/не выявлены.

5) Эстетичность накрытия:

- столы чисто вытерты/плохо вытерты;
- используются специальные принадлежности для мытья столов/не используются специальные принадлежности для мытья столов;
- тарелки чистые/грязные, без сколов/со сколами;
- полы в столовой чистые/грязные.

Предложения: _

_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/
_____	/

С актом Комиссии ознакомлены:

- повара:

_____	/
_____	/

